

# 辅导员（班主任）课堂督学记录表

<b>督学时间</b>	月      日 第      节	<b>督学教室</b>		
<b>督学班级</b>	级                  学制	专业	班	
<b>任课教师</b>			<b>课程名称</b>	
<b>督学班级基本情况</b>				
<b>应到人数</b>	<b>实到人数</b>	<b>请假人数</b>	<b>缺席人数</b>	<b>上下课情况（人数）</b>
				迟到：      早退：
<b>缺席名单</b>				
<b>督学情况</b>				
<b>学生座次情况</b>				
<b>学生学习情况</b>				
<b>教室卫生情况</b>				
<b>课堂亮点</b>				
<b>发现的问题</b>				
<b>改进建议</b>				
<b>反 馈 情 况</b>	<b>学生</b>	课堂请学生代表填写：  学生代表签字： _____ 年      月      日		
	<b>教师</b>	课后请任课教师填写：  任课教师签字： _____ 年      月      日		

**注：** 应到人数=实到人数+请假人数（核验）+缺席人数；迟到/早退需教育。 学生工作处制

# 辅导员（班主任）课堂督学记录表

<b>督学时间</b>	月      日 第      节	<b>督学教室</b>		
<b>督学班级</b>	级                  学制	专业	班	
<b>任课教师</b>			<b>课程名称</b>	
<b>督学班级基本情况</b>				
<b>应到人数</b>	<b>实到人数</b>	<b>请假人数</b>	<b>缺席人数</b>	<b>上下课情况（人数）</b>
				迟到：      早退：
<b>缺席名单</b>				
<b>督学情况</b>				
<b>学生座次情况</b>				
<b>学生学习情况</b>				
<b>教室卫生情况</b>				
<b>课堂亮点</b>				
<b>发现的问题</b>				
<b>改进建议</b>				
<b>反 馈 情 况</b>	<b>学生</b>	课堂请学生代表填写：  学生代表签字： _____ 年      月      日		
	<b>教师</b>	课后请任课教师填写：  任课教师签字： _____ 年      月      日		

**注：** 应到人数=实到人数+请假人数（核验）+缺席人数；迟到/早退需教育。 学生工作处制